

BRIEF INSTITUCIONAL

Nombre de la empresa / proyecto / institución	
Mail de contacto (para el público objetivo)	
Teléfono de contacto (para el público objetivo)	
Breve descripción de la empresa / proyecto / institución	
Tono de comunicación Corporativo o formal / informal / plural /singular	
Slogan	
Visión (metas a conseguir)	
Misión (labor en el mercado)	
Objetivos primarios	
Qué se ofrece (detalle de servicios, productos)	
Forma de compra / contratación / Medios y formas de pago	
Días y horas de atención	
Profesionales /empresa: años de experiencia, trayectoria. Puede ser individual o general.	
Público objetivo (a quienes se dirige la empresa/proyecto/servicios) -Rango de edad a abarcar -Sexo preferencial que sea seguidor -Tipo de comportamiento o situación (¿Cómo sería un cliente ideal, que tipo de persona sería?)	

BRIEF INSTITUCIONAL

Zona geográfica a abarcar	
Palabras claves que identifiquen la empresa	
Competencia directa enumerar marcas, webs, personas, redes sociales, pagina web.	
Otros temas a tener en cuenta que sean de utilidad y no se mencionaron en los ítems anteriores	